

AVVISO PUBBLICO

Per il reperimento di una Proposta progettuale mirata alla realizzazione di attività socio-educativo-culturali all'interno del centro museale archeologico a Vigne Nuove "Villa e giardini di FAONTE".

Il Municipio IV Roma Montesacro intende realizzare sul proprio territorio e per la valorizzazione della zona archeologica insistente specificamente nell'area dell'O.P. n. 12 "Museo archeologico a Vigne Nuove", attività socioeducativoculturali nei locali indicati dalla Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Roma, in fase di consegna al Municipio stesso. Il progetto delle attività dovrà comprendere l'attivazione di un polo culturale strettamente correlato al museo archeologico e dovrà prevedere la valorizzazione del territorio attraverso interventi mirati alla crescita culturale, allo sviluppo del turismo, allo sviluppo di percorsi didattici, alla socializzazione, al coinvolgimento culturale delle fasce più deboli ed alla solidarietà. Scopo dell'affidamento del progetto è lo sviluppo della zona archeologica insistente nel Municipio con l'obiettivo di migliorare le attività culturali destinate a tutti i cittadini del territorio, appartenenti a tutte le fasce di età, finalizzate alla promozione e divulgazione della cultura nonché al miglioramento della qualità della vita del territorio.

Si rende necessario, pertanto, reperire proposte progettuali che esplicitino le modalità per la realizzazione delle attività citate da svolgere negli spazi interni alla zona archeologica che il Municipio IV Roma Montesacro avrà a disposizione secondo il parere positivo già espresso dalla Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Roma. Gli spazi sono quelli di seguito indicati e riportati nell'allegata planimetria, in coerenza con quanto comunicato dalla S.B.A.R.R. con note 23742 del 04/08/2011 e 37942 del 14/12/2011 (Allegato 1, parte integrante del presente avviso) :

Edificio A.3 parte del primo piano del corpo occidentale : residenza del custode casiere

Edificio D edificio settentrionale : bar ristorazione (con servizi igienici C e deposito E)

Edificio B : Biblioteca : in attesa dell'attivazione della prevista biblioteca pubblica comunale i locali potranno essere affidati provvisoriamente (4 anni eventualmente rinnovabili) per uso commerciale compatibile che comprenderà tuttavia la costituzione di un primo nucleo della futura biblioteca tramite la sola concentrazione di volumi, dei quali sono già avviate le acquisizioni, in una sala minore a ciò riservata come da nota SBARR

Edificio G : edicola, da completare.

Il Progetto, che prevede una durata ventennale, a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione prevista, ad eccezione di quanto previsto per la parte biblioteca, dovrà essere realizzato dall'Organismo affidatario senza oneri per Roma Capitale e per il Municipio IV Roma Montesacro e dovrà indicare le eventuali fonti di finanziamento, oltre gli introiti dovuti alla compartecipazione degli utenti, attraverso un dettagliato piano finanziario.

In particolare, nel piano finanziario dovranno essere specificati, per ciascuna attività svolta, i costi sostenuti dall'utenza, le tariffe applicate, eventuali fonti di finanziamento diverse dalla compartecipazione degli utenti.

Dovranno essere garantite iniziative rivolte e riservate ad attività realizzate dal Municipio IV, alle Scuole del territorio, ai centri Sociali per Anziani del Municipio e dovranno inoltre essere gestite l'attività di bar, libreria ed edicola, anche tramite terzi, negli spazi assegnati dalla sovrintendenza e previste per le diverse attività, anche di carattere commerciale.

L'aggiudicatario assicurerà il servizio di manutenzione ordinaria per gli edifici oggetto dell'affidamento e guardiania per tutto il periodo di durata della Convenzione.

Potrà essere previsto, realizzato e gestito un punto ristoro per il quale l'organismo gestore dovrà essere munito delle autorizzazioni secondo la normativa vigente e che l'affidatario del Progetto, o il soggetto da lui indicato, avrà l'obbligo di acquisire. L'attività del punto ristoro sarà rivolta ai frequentatori del Museo, agli utenti che aderiscono alle iniziative promosse dal soggetto attuatore e a coloro che individueranno nel sito interessato un punto di aggregazione per lo sviluppo culturale e sociale del territorio.

Può presentare proposta ogni Organismo costituito a termine di legge quali: Associazioni di promozione Sociale, Associazioni Culturali, Associazioni di Promozione Territoriale la cui sede legale e operativa sia nel IV Municipio indipendentemente dalla circostanza che il proponente persegua o meno finalità di lucro, costituito da almeno un anno e in possesso dei seguenti requisiti:

- non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di avere nel suo statuto la finalità di svolgere attività culturali per la promozione e la conoscenza del territorio, per lo sviluppo delle sue risorse culturali, per la valorizzazione del patrimonio storicoculturale del Municipio, per la riscoperta della memoria storica dello stesso.

Ciascun singolo Organismo può presentare proposta individualmente o inserito in raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma lo stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme.

La presentazione di una proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Modalità di presentazione delle proposte

L'Organismo, che intenda presentare proposta nell'ambito del presente AVVISO, dovrà far pervenire un'apposita richiesta, in carta libera per le società senza fini di lucro, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Organismo stesso. Nel caso in cui il proponente sia un raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato l'Organismo capofila e comunque la richiesta di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli Organismi che ne fanno parte.

La richiesta, indirizzata al Municipio IV di Roma Capitale- Direzione U.O. SECS Via Umberto Fracchia 45, 00137 Roma, deve riportare chiaramente sul plico, a pena di esclusione:

- a) riportare i dati identificativi del proponente (indirizzo sede legale, CF e partita iva, numeri telefonici, mail di riferimento per eventuali comunicazioni);
- b) l'indicazione del Progetto.

Alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, una dichiarazione con la quale il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di tipo amministrativo sottoelencati:

- 1) i dati identificativi del proponente (nominativo del legale rappresentante e dati, comprensivi del Codice Fiscale e/o Partita IVA);
- 2) che non sussistono elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ai sensi del D. Lgs. n. 163/06 art. 38 (che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti pubblici);
- 3) di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento pertinente al presente Avviso ed avere precedenti esperienze, documentabili, nelle prestazioni di attività similari (per i raggruppamenti temporanei tale requisito dovrà essere posseduto almeno dall'Organismo capofila);
- 4) di essere in regola, ove dovuto, con la Legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie;
- 5) di non trovarsi in alcune delle condizioni ostative di cui all'art. 29 Direttiva CEE 92/50;
- 6) che, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135/00 i rapporti contrattuali con il personale dipendente ed anche con i soci lavoratori di cooperativa, (a prescindere da qualsiasi Regolamento Interno Delibere, Statuti ecc.) sono a norma dei CCNL di categoria e dei contratti

Integrativi di categoria del comparto di riferimento e nella città di ROMA, e delle condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.;

- 7) di adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, e di attenersi agli obblighi descritti dalla Legge 281/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- 8) di aver provveduto e provvedere a quanto previsto dal D Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
- 9) di essere in regola con il sistema contributivo relativamente ai dipendenti da dimostrare in sede di affidamento del progetto tramite presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato ;
- 10) di avere capacità economica finanziaria per lo svolgimento dell'iniziativa attestata mediante dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati secondo quanto previsto dall'art.41 comma 1 lettera a del decreto legislativo 163/2006 fatto salvo quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo;
- 11) indicare il regime fiscale prescelto o dovuto;
- 12) di presa visione e di accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso Pubblico

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte, **pena l'esclusione**, unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del soggetto rappresentante legale che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

Nel caso dei raggruppamenti temporanei i requisiti di tipo amministrativo sopra indicati debbono essere posseduti da ciascun organismo e le dichiarazioni debbono essere prodotte da tutti i soggetti che lo compongono, ad esclusione di quelli previsti al punto 3, che potranno essere posseduti anche solo dall'Organismo indicato come capofila.

L'Organismo proponente deve inoltre allegare alla richiesta:

1. curriculum dell'Organismo da cui si evinca l'esperienza nel settore con la descrizione delle attività realizzate nel territorio di Roma Capitale e nel Municipio Roma IV;
2. copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio o in caso di organismi senza fine di lucro copia dell'atto costitutivo e dello statuto

Nel caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà riguardare l'Organismo indicato come capofila.

Termini di presentazione delle proposte

La richiesta di partecipazione di cui al precedente art.3 dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**, in un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi, riportante l'indicazione del proponente con all'esterno la dicitura **“Non aprire - Proposta progettuale mirata alla realizzazione di attività socio-educativo-culturali all'interno del centro museale archeologico a Vigne Nuove “Villa e giardini di FAONTE ”.**

La busta deve contenere all'interno n. 3 buste chiuse e sigillate , pena l'esclusione , contenenti:

1. Busta n1 : istanza di partecipazione e tutta la documentazione amministrativa;
2. Busta n.2 : Progetto, secondo gli obiettivi esplicitati nell'Avviso Pubblico;
3. Busta n.3 : Piano finanziario

La busta dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Municipio IV di Roma Capitale - Via Umberto Fracchia, - 00137 ROMA entro l'orario di ricevimento del protocollo del giorno **10 ottobre 2012**. Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute successivamente a quanto indicato . Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro dell'ufficio Protocollo del Municipio Roma IV che ne rilascerà ricevuta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione appositamente istituita , le proposte presentate difformemente da quanto richiesto dal presente Avviso Pubblico, nonché quelle alle quali non siano allegati atti e dichiarazioni così come espressamente previsto.

La proposta di ciascun Organismo sarà valutata da un'apposita Commissione tecnicoamministrativa, all'uopo nominata con successivo atto, che procederà all'apertura delle proposte progettuali pervenute entro il termine prescritto, all'esame e alla valutazione delle stesse, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di seguito riportati:

Progetto **MAX punti 60**

Assegnati secondo i seguenti parametri valutativi:

- ❑ **Architettura complessiva del Progetto:** articolazione delle attività socioeducative culturali da svolgere fino a un max di punti 5, modalità di informazione all'utenza fino a un max di punti 5, numero di iniziative annuali fino a un max di punti 5, materiali e strumenti di divulgazione fino a un max di punti 5, interventi intergenerazionali fino a un max di punti 5 **max complessivo punti 25**
- ❑ **Innovazione:** innovatività rispetto ai destinatari fino a un max di punti 5, modalità di interventi culturali didattici fino a un max di punti 5, definizione del target utenza e numero di destinatari fino a un max di punti 5 **max complessivo punti 15**
- ❑ Esperienze acquisite in particolare in ambito culturale e turistico (visite guidate fino a un max di punti 5, iniziative ed eventi culturali, fino a un max di punti 5, viaggi e soggiorni turistici fino a un max di punti 5 **max punti 15**
- ❑ flessibilità delle azioni previste ed eventuale rimodellamento in relazione all'impatto territoriale **max punti 5**

Interventi Aggiuntivi **MAX punti 10**

Fornitura di materiale (quali arredi, bacheche, complementi)	max punti 5
Allestimenti degli spazi interni ed esterni	max punti 5

Capacità di attivazione di una rete territoriale **MAX punti 5**

Assegnati secondo la capacità di rete territoriale **max punti**

Articolazione dei tempi e delle attività **MAX punti 15**

Assegnati secondi i seguenti parametri valutativi:

- ❑ Giorni della settimana e orari attività
- | | |
|---|---------------------|
| punti 2 per ogni giorno di attività nell'arco della settimana | max punti 12 |
| punti 3 per fasce orarie giornaliere di almeno 8 ore | max punti 3 |

Congruità piano finanziario **MAX punti 10**

Coerenza del piano finanziario esplicitando i costi sostenuti , le tariffe applicate, eventuali altre fonti di finanziamento, l'ammortamento dei costi nel periodo di affidamento, il numero di personale impiegato	max punti 10
--	---------------------

TOTALE **MAX punti 100**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del T.U. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale – Municipio Roma IV dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del presente Avviso Pubblico.

REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione di valutazione, il Municipio IV con apposita Determinazione Dirigenziale, formalizzerà la graduatoria delle Proposte progettuali pervenute e l'affidamento per la realizzazione del Progetto all'organismo la cui proposta sarà stata giudicata dall'apposita Commissione tecnica la più coerente alle finalità che intende perseguire il Municipio sulla base dei sopramenzionati criteri di valutazione.

A tale proposito, in osservanza di quanto disposto dagli artt.25 punto 8 e 65 punto 4 del Decreto legislativo 163/06, si precisa che :

- ❖ i risultati dei lavori della Commissione verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Municipio e sul sito internet del Municipio stesso .

Il presente avviso non comporta alcun impegno per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta o di non procedere affatto all'aggiudicazione.

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

Con apposito provvedimento si procederà all'affidamento per la realizzazione del Progetto e alla firma di apposita Convenzione per l'utilizzo di locali a disposizione del Municipio IV. In caso di mancata risposta per l'affidamento e di rifiuto a sottoscrivere la citata Convenzione, la realizzazione del Progetto sarà affidata all'Organismo secondo in graduatoria e così di seguito.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso, nel Progetto, nella relativa convenzione.

La versione integrale del presente Avviso Pubblico potrà essere visionata sul sito internet di Roma Capitale – Municipio IV e reperito in cartaceo presso l'ufficio U.R.P. del Municipio Roma IV - Via Umberto Fracchia 45 - telefono n. 06/69604333, il cui orario di apertura al pubblico è il seguente:

LUNEDI - MERCOLEDI - VENERDI: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

MARTEDI GIOVEDI: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30

SABATO CHIUSO.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Sport e Cultura del Municipio tel 0669604682, 0669604837

Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Annalisa Chiarotti

**Il Dirigente U.O. SECS
Municipio IV Roma Montesacro
Dr.ssa Giovanna GIANNONI**

All. 1

a nota 23742

del 6.8.2011

TEMAZIONE ESTERNA

