



AVVISO PUBBLICO

SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI ANNO 2011 (CIG N. 2196791148)

Il Municipio IV ROMA MONTESACRO intende realizzare soggiorni estivi per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti (n.3 anziani parzialmente autosufficienti per ogni gruppo di 50) residenti nel proprio territorio.

I soggiorni estivi saranno compresi indicativamente nel periodo tra il **27 giugno** e il **17 Settembre**.

I soggiorni estivi avranno la durata di 13 giorni (compreso il giorno di partenza e di arrivo) con 12 pernottamenti per gruppi di partecipanti – minimo di 30 anziani - massimo 50 anziani per viaggio (**n. 6 soggiorni marini per 50 anziani; n. 2 soggiorni termali – collinari per 50 anziani; n. 1 soggiorno montano per 40 anziani**). Le partenze dovranno avvenire nella giornata del lunedì e i rientri saranno previsti per la giornata del sabato.

Ogni Organismo che intende partecipare all'Avviso pubblico in questione, dovrà essere in condizione di porre a disposizione alberghi, almeno a tre stelle, ubicati nel territorio nazionale, isole escluse, in località prevalentemente marine, termali – collinari e montane da scegliersi in diverse Regioni italiane.

L'Organismo che risulterà affidatario del servizio dei soggiorni per anziani, dovrà provvedere al ricevimento delle domande presso i locali del Municipio IV Roma Montesacro (o altro luogo designato dal Municipio), per la durata di tre settimane, secondo gli orari del Segretariato Sociale e precisamente:

- lunedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- mercoledì: dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- martedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.



In una fase immediatamente successiva alla raccolta delle domande l'Organismo affidatario, per il tempo necessario, dovrà adempiere a quanto segue sotto il diretto controllo degli Uffici Municipali:

- Attribuire il punteggio per ogni domanda secondo i criteri stabiliti dal Municipio IV al fine di compilare la graduatoria, ove necessario;
- Stilare la graduatoria delle domande presentate, comprese quelle in lista d'attesa, quantificando per ciascun utente la quota contributiva a suo carico;
- Consegnare agli utenti l'apposita reversale per effettuare il pagamento della quota contributiva presso la Cassa del Municipio, controllare prima della partenza l'avvenuto pagamento e provvedere alla consegna della ricevuta agli Uffici amministrativi del Servizio Sociale;
- Formare i gruppi per le partenze;
- Inserire, dopo eventuali rinunce, gli utenti in lista d'attesa;
- Provvedere all'assistenza alle partenze, con controllo dei presenti. Le partenze avverranno tutte nelle immediate adiacenze della sede municipale di via Fracchia 45.

Per i soggiorni estivi la quota individuale a carico del Municipio e da erogare all'Organismo affidatario, pro-die pro-capite, quale compenso dell'iniziativa, ammonta ad un massimo di € 42,00 (Iva inclusa) per 13 giorni di trattamento a pensione completa omnicomprensiva di tutte le spese di organizzazione, gestione, viaggio.

Il numero di utenti con contributo a carico del Municipio deve essere di almeno n. 208 persone; le domande degli utenti che parteciperanno con intera spesa a proprio carico (100% della quota), saranno tutte accolte alle medesime condizioni previste dal presente bando.

La spesa complessiva a carico del Municipio per i soggiorni non potrà superare comunque l'importo massimo omnicomprensivo di € 114.000,00 (IVA inclusa).

L'offerta deve essere corredata da un progetto articolato, da materiale illustrativo di ogni struttura alberghiera proposta con riferimenti particolari all'ubicazione e deve comprendere obbligatoriamente un'offerta economica dettagliata nelle voci seguenti:

1. pernottamento;
2. prima colazione;



ROMA CAPITALE

3. pranzo;
4. cena;
5. animazione e servizi aggiuntivi;
6. IVA.
7. Trasporto da e per Roma. Per i viaggi che superino la durata di ore 6, l'Organismo affidatario dovrà provvedere al pranzo presso idoneo luogo di ristoro. Inoltre si precisa che:
 - a. Il servizio di trasporto dovrà essere assicurato da Ditte a tal fine autorizzate e con Autobus Gran Turismo muniti di regolare licenza di noleggio e di contratto di copertura assicurativa prescritti dalla normativa vigente.
 - b. Il servizio di trasporto dovrà essere garantito agli ospiti, anche in caso di distanza superiore a mt. 500 tra l'albergo e il centro abitato, le terme, la spiaggia, ecc....; dovrà essere assicurato il trasporto di bagaglio in camera.
8. Sistemazione in camera a due letti e servizi; per la camera singola l'utente prenderà accordi direttamente con l'Organismo affidatario con una differenza di costo a carico dell'utente.
9. Pulizia igienica accurata dei locali, cambio settimanale delle lenzuola ovvero ogni qualvolta ve ne sia necessità; cambio giornaliero degli asciugamani.
10. Pensione completa incluso ¼ lt. di vino e ½ lt. di acqua minerale a pranzo e a cena. I pasti dovranno essere preparati nel massimo rispetto delle norme d'igiene e sanitarie, nel modo più classico della buona cucina italiana.
11. Copertura assicurativa adeguata a norma di legge: Assicurazione "medico no stop e bagaglio".
12. Impegno ad utilizzare idonee figure professionali, per tutta la durata del soggiorno, con curriculum specifico documentato, da allegare all'offerta, per svolgere sia il compito di accompagnatore (da e per Roma), sia i compiti quotidiani di animatore. Entrambi i compiti (accompagnamento e animazione) saranno curati dall'Organismo affidatario ed i relativi contratti devono rispettare la normativa vigente.



13. Durante ciascun soggiorno l'Organismo affidatario dovrà realizzare due escursioni di mezza giornata ciascuna, oppure una della durata di un giorno, in località limitrofe a quella ove è ubicato l'albergo, con pranzo presso idoneo luogo di ristoro (sono esclusi il giorno di arrivo e di partenza). **Non potranno svolgersi escursioni a scopo promozionale.**
14. Per gli alberghi siti in località marine, il servizio spiaggia deve essere assicurato secondo le norme dettate dalla locale Capitaneria di Porto e mediante fornitura di una sedia a sdraio e/o lettino per ogni ospite e di un ombrellone ogni due sedie sdraio o lettino.
15. Logistica della struttura ricettiva: l'Organismo affidatario deve accertare e garantire che in ciascuna struttura ricettiva vi siano: assenza di barriere architettoniche, presenza dell'ascensore, aria condizionata, presenza del servizio del telefono e del televisore in camera. Gli alberghi proposti in sede di gara non potranno essere sostituiti.
16. Articolazione del progetto e della giornata tipo.
17. L'Organismo affidatario dovrà, altresì, presentare, **pena l'esclusione**, le dichiarazioni redatte dai Gestori e/o proprietari degli alberghi interessati relative alla disponibilità degli stessi ad accettare gli utenti anziani del Municipio nel periodo proposto.

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico tutti gli Organismi (Agenzie di turismo, Cooperative sociali, Enti, Associazioni, Organismi di volontariato) regolarmente costituiti.

Alla richiesta di partecipazione, redatta in carta libera e contenente i dati identificativi del proponente, si dovrà allegare **a pena di esclusione** la seguente dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organismo, attestante:

1. dati identificativi del proponente: denominazione, natura giuridica e data di costituzione, sede legale, codice fiscale e/o partita iva, numero registro ditte, numero iscrizione camera di commercio, numero matricola INPS e numero matricola INAIL;
2. di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente in osservanza del Decreto Legislativo 163/2006;
3. di utilizzare strutture alberghiere in possesso dei requisiti adeguati allo svolgimento dell'iniziativa indicandone l'ubicazione e allegandone materiale informativo ed illustrativo ben dettagliato;



4. che ai sensi della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
5. di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso ed avere precedenti esperienze nell'organizzazione di viaggi e vacanze per gruppi e in particolare per gli anziani;
6. di non essere soggetti agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero, in caso di assoggettabilità, dichiarazione di essere in regola con dette disposizioni, corredata, a pena di esclusione, dalla certificazione, prevista dall'art. 17 della medesima Legge;
7. di essere eventualmente iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Gli organismi non iscritti dovranno esibire copia conforme dell'atto costitutivo e dello Statuto;
8. di essere in possesso di polizza assicurativa e/o di attivarla immediatamente al momento dell'affidamento della gestione del progetto;
9. dichiarazione di aver provveduto e provvedere a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
10. di avere capacità tecnico organizzativa e finanziaria per la realizzazione dell'iniziativa. All'Organismo aggiudicatario verrà richiesto DURC aggiornato e dichiarazione del conto corrente dedicato per la tracciabilità della spesa.
11. di essere in regola con i contributi assistenziali e fiscali relativi al personale dipendente.

N.B: ai soli fini informativi, l'Organismo dichiarerà di essere in regola con il disposto di cui all'art.9 della Legge n. 125/91 relativo alla situazione del personale maschile e femminile in organico.

Le dichiarazioni innanzi citate, dovranno essere prodotte, **pena l'esclusione**, unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che ha sottoscritto la dichiarazione stessa.



Penalità

In caso di inadempienze da parte dell'Organismo aggiudicatario, l'Amministrazione municipale applicherà, in relazione alla gravità, una penale variabile tra il 3% e il 10% del compenso dovuto per il soggiorno in cui si sono verificate violazioni alla Convenzione.

Gli Organismi nei confronti dei quali verrà applicata una o più penali verranno esclusi da analoghe successive iniziative.

Gli Organismi che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto, corredata dalla domanda di partecipazione, in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo controfirmato, recante l'intestazione del proponente, **entro le ore 12 del giorno 31 Maggio 2011** (in orario dell'Ufficio Protocollo) al seguente indirizzo:

MUNICIPIO IV ROMA MONTESACRO
Ufficio Protocollo
Via Umberto Fracchia, 45
00137 ROMA

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: **"Offerta soggiorni per anziani – anno 2011 – NON APRIRE"**.

Non saranno prese in considerazione le proposte che non perverranno nei termini stabiliti. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo che, a richiesta, ne rilascerà ricevuta.

Le proposte presentate saranno esaminate da una Commissione tecnico-amministrativa appositamente istituita che valuterà il progetto proposto e l'offerta economica secondo i punteggi di seguito indicati:

- ❑ Validità del progetto con particolare riferimento alle capacità tecnico organizzative e gestionali documentate fino a punti 30 di cui
 1. nell'organizzazione di viaggi e vacanze per gruppi..... max punti 20
 2. nell'organizzazione di viaggi di turismo accessibile..... max punti 10
- ❑ Escursioni turistico-culturali e luoghi proposti max punti 20
- ❑ Caratteristiche delle strutture alberghiere, della vicinanza al mare/terme e al centro abitato, caratteristiche della località e delle eventuali peculiarità, massima cura nel presentare il materiale illustrativo, assenza di barriere architettoniche, climatizzazione max punti 20



- ❑ Preventivo economico (congruità di spesa)..... max punti 10
 - ❑ Validità delle competenze che saranno impiegate, curriculum del Responsabile del progetto e degli operatori (accompagnatori e/o animatori) e operatori addetti all'accettazione delle domande..... max punti 10
 - ❑ Offerte aggiuntivemax punti 10
- TOTALE punti 100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta validamente pervenuta e ritenuta congrua dall'apposita Commissione.

Tutte le offerte che non raggiungeranno i 70/100 verranno escluse.

I rapporti contrattuali verranno regolati con l'Organismo vincitore sulla base di apposita Convenzione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Segretariato Sociale del Municipio IV – Tel. 06/69604652-653.

Il presente Avviso non comporta alcun impegno per l'Amministrazione fino al perfezionamento dei relativi atti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Dott.ssa Laura Magni
Codice CIG N. 2196791148

IL DIRIGENTE U.O. S.E.C.S.
Dott.ssa Giovanna Giannoni